Der Baseball- und Softball Manager (BSM) – Eine Einführung für Scorer

Version 1.0
Mai 2020

Erstellt von Sven Müncheberg und Gerhard Gilk

1 ÜBERSICHT 3

1.1 WAS IST DER BSM? 3
1.2 LOGIN/REGISTRIERUNG 3

2 LIZENZINFORMATIONEN 4

2.1 PERSÖNLICHE DATEN 4
2.2 LIZENZDATEN 5
2.3 FRÜHERE EINSÄTZE 5
2.4 GEPLANTE EINSÄTZE 6

3 LEHRGÄNGE 7

3.1 BESUCHTE LEHRGÄNGE 7
3.2 ANMELDUNG FÜR LEHRGÄNGE 7
3.3 STORNIERUNG VON LEHRGÄNGEN 8

4 SPIELBETRIEB 9

4.1 DASHBOARD 9
4.2 VOR DEM SPIEL: EINTEILUNG 9
4.3 VOR DEM SPIEL: ERINNERUNGSMAIL 10
4.4 NACH DEM SPIEL: EINTRAGEN ERGEBNIS 10
4.5 NACH DEM SPIEL: PITCHER-STATISTIK 12
4.6 NACH DEM SPIEL: HOCHLADEN DER SCORESHEETS 13
4.7 NACH DEM SPIEL: SCORING-FEEDBACK 13

1 Übersicht

1.1 Was ist der BSM?

Der Baseball- und Softball Manager (BSM) ist das zentrale Verwaltungsprogramm für Spielbetrieb und Ausbildung im DBV und seinen Landesverbänden. Der BSM unterstützt die Verwaltung

- von Vereinen und deren Mitgliedern,
- von Ligen, Spielplänen und Tabellen,
- von Lehrgängen und Fortbildungen,
- von Schiedsrichter-, Scorer- und Trainerlizenzen

Der BSM ist unter dieser Adresse erreichbar: https://bsm.baseball-softball.de

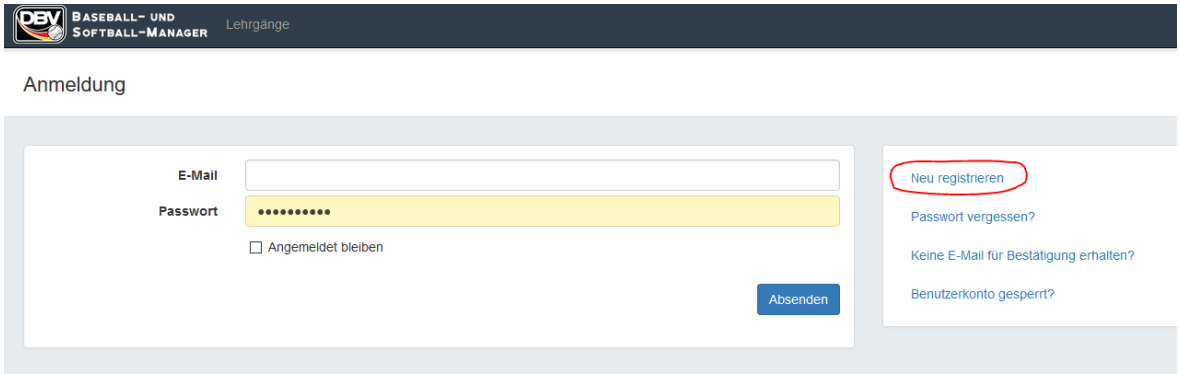
Eine ausführliche Hilfe zur Benutzung des BSM findest du hier:
https://bsm.baseball-softball.de/faq

Bei Problemen mit dem BSM wende dich an: bsm@baseball-softball.de

1.2 Login/Registrierung

Jeder Scorer sollte sich ein BSM-Konto zulegen, um selbständig seine Daten verwalten und sich zu Lehrgängen anmelden zu können.

Klicke auf der Startseite auf „Neu registrieren" und gebe deine persönlichen Daten ein.



Die Angabe des Geburtsdatums ist zur eindeutigen Identifizierung notwendig. Existierende Daten (z. B. Mitgliedschaften, Lizenzen, Lehrgangsteilnahmen) werden dann durch BSM deinem Konto zugeordnet, sofern deine Person dem BSM bereits bekannt ist.

2 LIZENZINFORMATIONEN

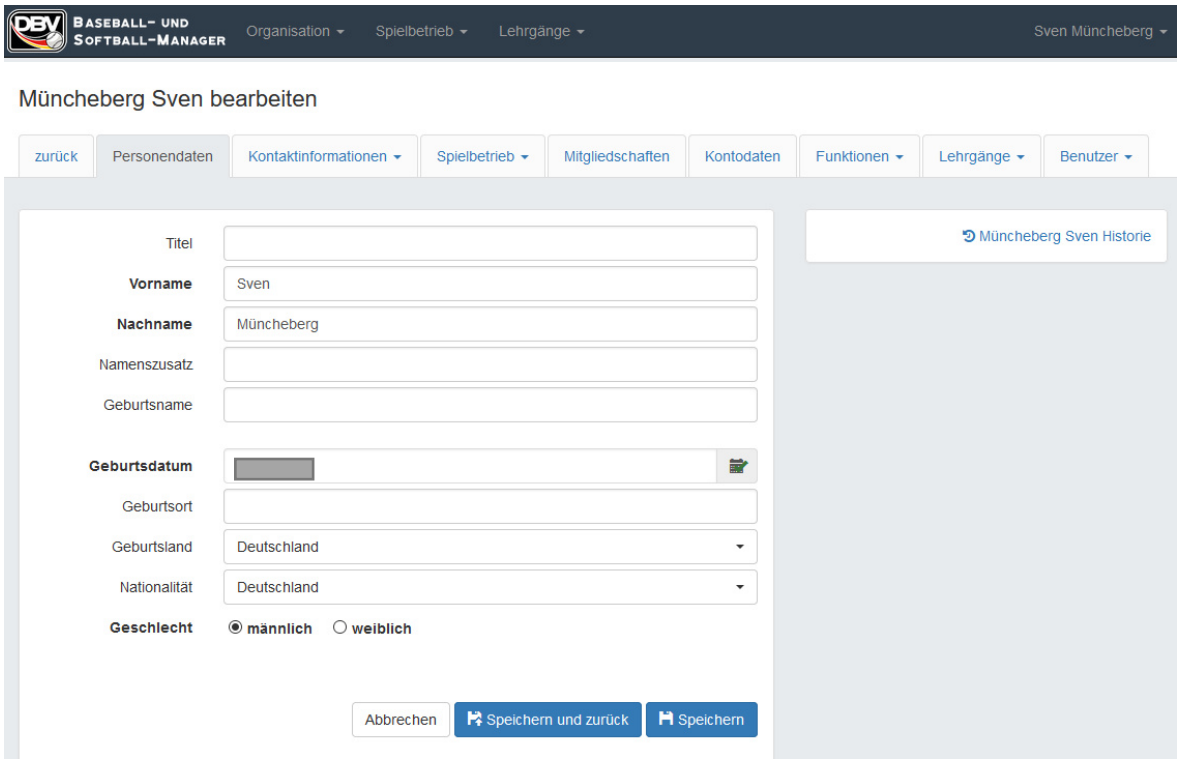
2.1 PERSÖNLICHE DATEN

Im BSM kannst du selber deine Kontaktdaten wie Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse pflegen. Besonders wichtig ist die Pflege deiner E-Mail-Adresse, damit die für dich zuständigen Scorerobleute (DBV oder Landesverband) mit dir Kontakt aufnehmen können und damit du alle E-Mails aus BSM erhältst

Der BSM verschickt automatische E-Mails zu den folgenden Ereignissen:

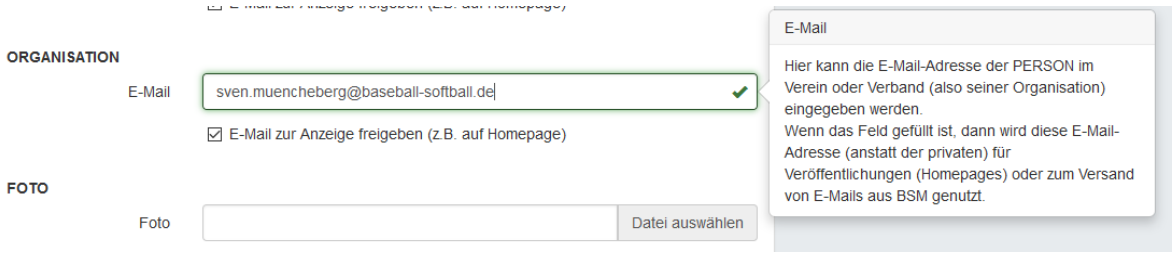
- Lehrgangsanmeldung, Bestätigung der Anmeldung durch den DBV, Stornierung
- Erinnerungsmail vor Scorereinsätzen, Info über Scoring-Feedback
- Ausstellung/Verlängerung der Lizenz oder Änderung Lizenzstufe/Verein

Klicke im Fenster rechts oben auf deinen Namen und dann auf „Meine Person", um diese Übersicht zu bekommen.



Im Reiter „Kontaktinformationen" kannst du deine Kontaktdaten pflegen. Hier ist zu beachten, dass jeder BSM-Nutzer mehrere Adresssätze haben kann, z. B. wenn du bei mehreren Vereinen Mitglied bist/warst oder Funktionen im Verband hast. Für deine Tätigkeit als Scorer ist wichtig, dass der Adressdatensatz des Vereins, dem deine Lizenz zugeordnet ist, immer auf dem neuesten Stand ist. (Hinweis: Bei „vereinslosen" Lizenzen wird die persönliche Kontaktinformation verwendet - also die auf deinen Namen lautet.)

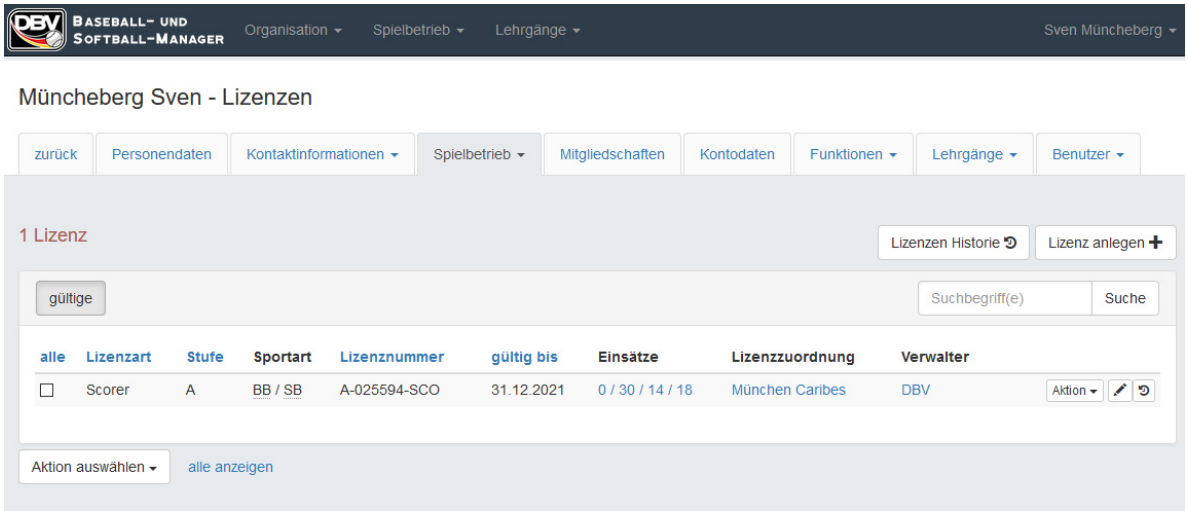
Wichtig: Für E-Mails aus BSM wird zunächst deine E-Mail-Adresse in der Organisation verwendet, also deine Vereins- oder Verbands-E-Mail-Adresse. Bei Organisation sollte also nicht die offizielle Vereinsadresse eingetragen werden, sondern deine eigene E-Mail-Adresse im Verein, damit du die Mails direkt erhältst. Sollte diese nicht gefüllt sein, dann wird deine private E-Mail-Adresse genommen. (Hinweis: Dies ist bewusst so gesteuert, damit deine private E-Mail-Adresse nicht bekannt wird, wenn du das nicht willst).



2.2 LIZENZDATEN

Über den Reiter „Spielbetrieb/Lizenzen" kannst du auf deine Lizenzdaten zugreifen. Dort siehst du wichtige Daten wie deine Lizenznummer, Lizenzgültigkeit, die erfassten Einsätze der letzten vier Jahre und den Verein, dem die Lizenz zugeordnet ist.

Wichtig: Einsätze aus DBV-Ligen werden seit 2017 im BSM erfasst. Manche Landesverbände nutzen den BSM bereits seit 2016, aber erst seit 2018 nutzen alle Landesverbände den BSM für die Zählung der Scorereinsätze.

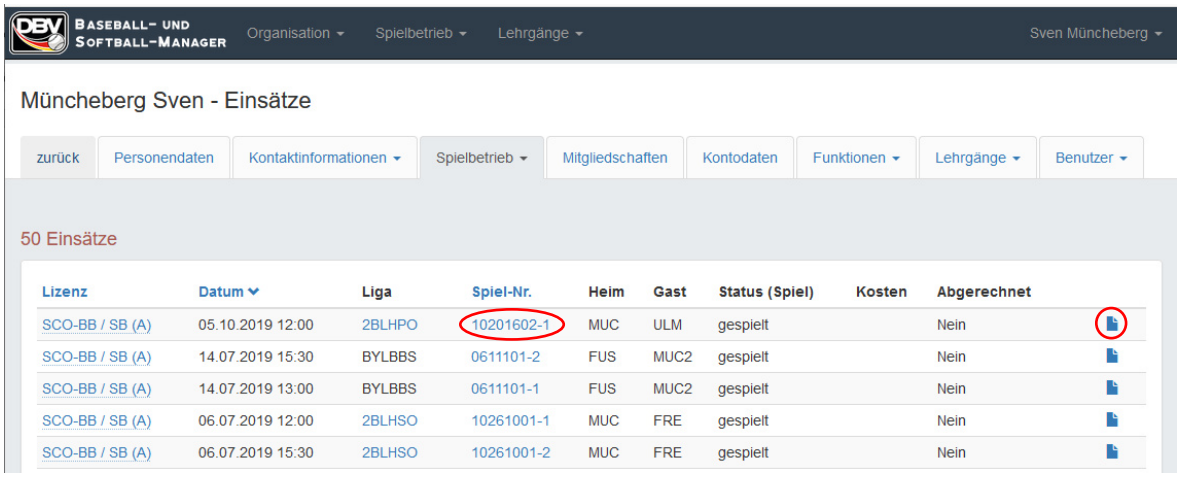


2.3 FRÜHERE EINSÄTZE

Alle deine im BSM erfassten Scorereinsätze kannst du über den Reiter „Spielbetrieb/Einsätze" aufrufen.

Durch Klicken auf die Spielnummer kommst du zu den Detaildaten des Spiels.

Durch Klicken auf das Papiersymbol am rechten Rand kannst du dir die hochgeladenen Scoresheets des Spiels ansehen.



Falls du offizielle Spiele gescorst hast, die nicht im BSM verwaltet werden, z. B. All-Star-Games, Deutsche Meisterschaften oder Länderpokale, dann können diese Einsätze manuell erfasst werden. Wende dich dafür an den zuständigen Scorerobmann.

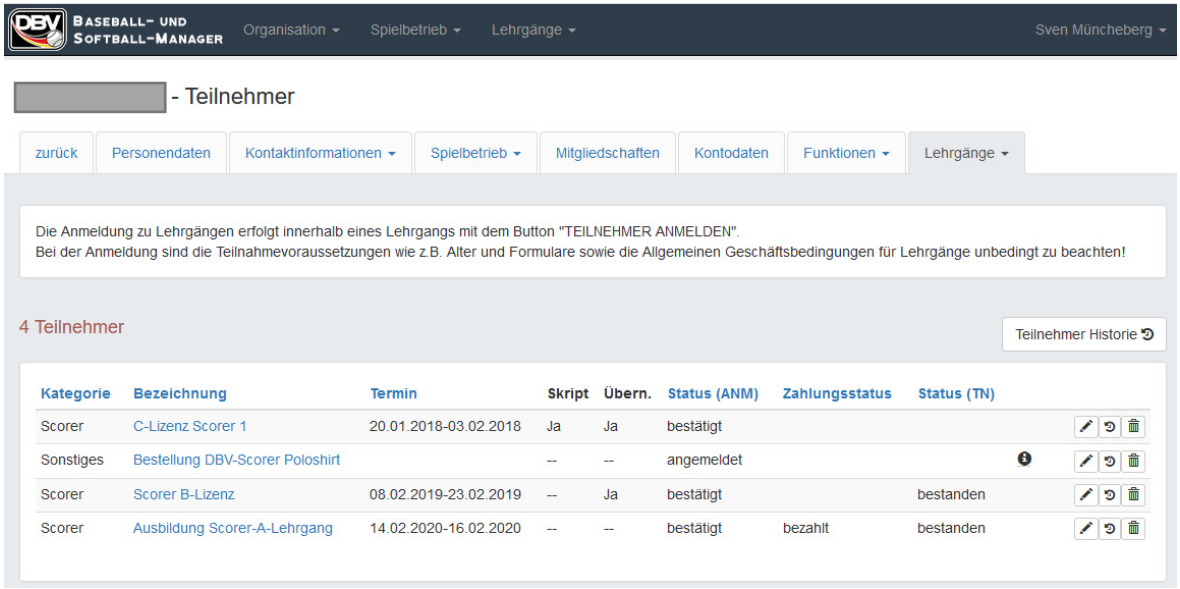
2.4 Geplante Einsätze

Alle deine im BSM geplanten Scorereinsätze kannst du über das Dashboard oder den Reiter „Spielbetrieb/Geplante Einsätze" aufrufen. Dies sind Einteilungen, die ein Verein für dich vorgenommen hat. Siehe dazu Kapitel 4.1.

3 LEHRGÄNGE

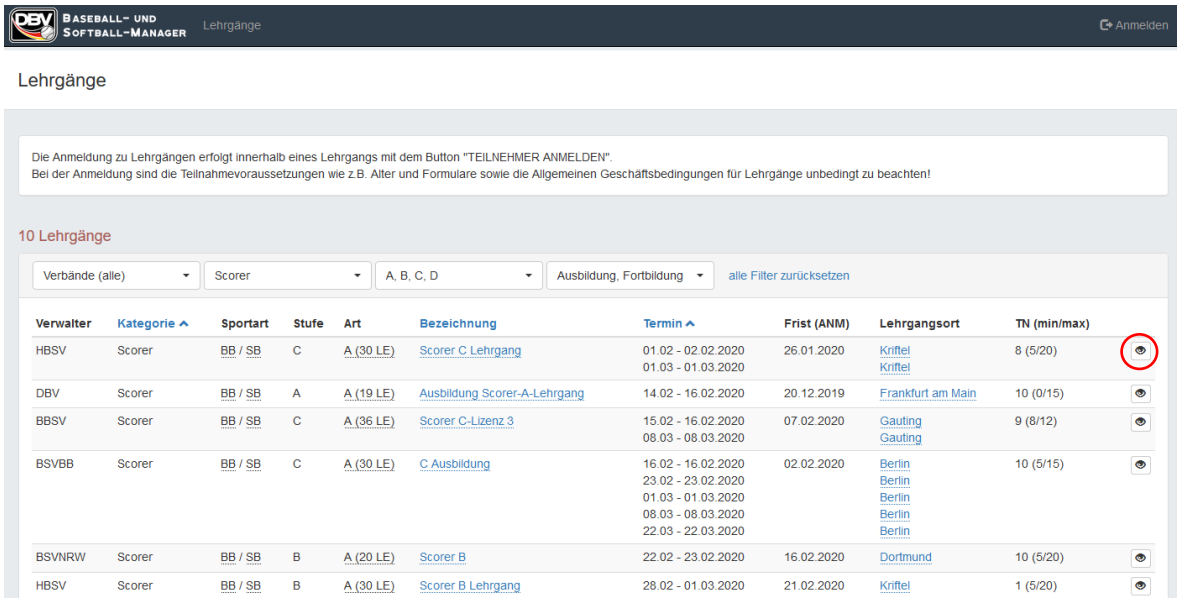
3.1 BESUCHTE LEHRGÄNGE

Mit dem Reiter „Lehrgänge" kannst du alle früheren Lehrgangs- und Fortbildungsteilnahmen aufrufen.

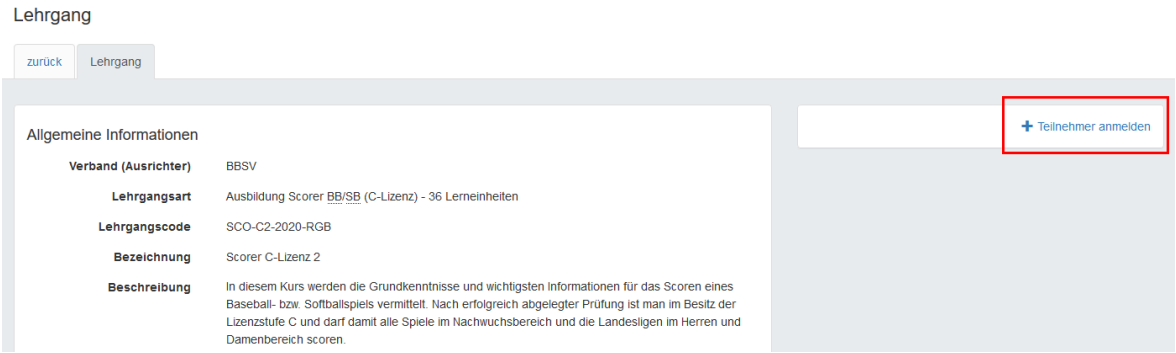


3.2 ANMELDUNG FÜR LEHRGÄNGE

Um alle angebotenen Lehrgänge und Fortbildungen anzuschauen, klicke oben in der grauen Leiste auf „Lehrgänge". Mit den Filtern (Verbände, Umpire/Scorer/Trainer, A,B,C,D und Ausbildung/Fortbildung) kannst du deinen gewünschten Lehrgang schneller finden. Um alle Details eines Lehrgangs einzusehen, klicke auf das Symbol mit dem Auge ganz rechts.



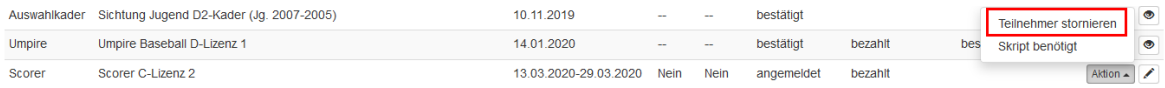
Neben allen relevanten Informationen für den Lehrgang findest du rechts oben auch den Button „Teilnehmer anmelden", um dich zum Lehrgang anzumelden:



Wichtig: Bevor du dich anmeldest, solltest du dich mit deinem Verein abstimmen. Wenn der Verein dich anmeldet, geht die Rechnung direkt zum Verein und die neue Lizenz – wenn du den Lehrgang bestehst – wird deinem Verein zugeordnet. Auch wenn der Verein dich anmeldet, bekommst du alle relevanten E-Mails an deine, unter „Organisation" hinterlegte, E-Mail-Adresse. Wenn du dich für einen Lehrgang selbst anmeldest, dann kannst du auch nur dich selbst als Rechnungsempfänger hinterlegen. Dies bedeutet, dass du die Rechnung bekommst und dass die Lizenz als „vereinslos" ausgestellt wird.

3.3 Stornierung von Lehrgängen

Wenn du deine Anmeldung stornieren möchtest, dann kannst du in der Ansicht „Lehrgänge/Teilnahmen" (siehe auch Kapitel 3.1) diese über die Aktionen rechts vornehmen.



Eine Stornierung ist nur bis zu dem im Lehrgang genannten Termin möglich. Danach musst du dich direkt an den Lehrgangsverwalter wenden.

Je nach Lehrgang und Optionen (z.B. Skript oder Übernachtung) können die Aktionen hier variieren.

Wichtig: Bei Stornierungen gelten die Stornobedingungen des DBV, die bei den Lehrgangs-informationen hinterlegt sind.

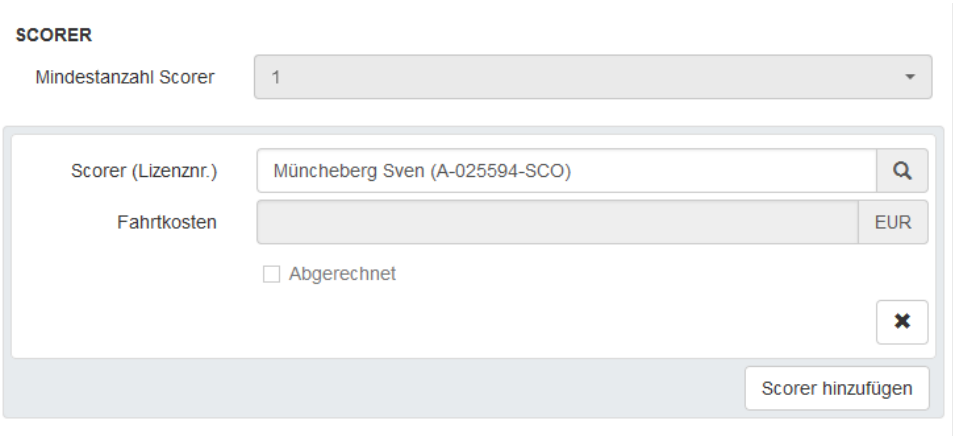
4 SPIELBETRIEB

4.1 DASHBOARD

Nach der Anmeldung im BSM siehst du als erstes das Dashboard, dass dir deine geplanten Einsätze zeigt.

4.2 VOR DEM SPIEL: EINTEILUNG

Dein Verein wird dich für Scorereinsätze einteilen, in dem beim jeweiligen Spiel deine Lizenz im Feld Scorer eingetragen wird.



Deine in dieser Saison geplanten Scorereinsätze kannst über das Dashboard oder den Reiter „Spielbetrieb/Geplante Einsätze" abfragen.

Über diese Ansicht kannst du deine Einsätze bestätigen bzw. auch absagen. Dennoch empfiehlt es sich bei Absagen, direkt Kontakt mit dem Verein aufzunehmen.

4.3 VOR DEM SPIEL: ERINNERUNGSMAIL

Vier Tage vor einem geplanten Einsatz wird dir der BSM eine automatisch generierte Erinnerungsmail schicken.

In dieser E-Mail findest du alle relevanten Spieldaten sowie Kontaktdaten für die Schiedsrichter und den Heimverein.

Di 01.10.2019 05:27
bsm@baseball-softball.de
[BASEBALL-SOFTBALL-MANAGER] 2. Baseball-Bundesliga (10201602-1, 10201602-2) - Erinnerung Einsatz als Scorer
An [redacted]

Hallo Sven Müncheberg!

Für Dich sind im BASEBALL-SOFTBALL-MANAGER folgende nächste Einsätze als Scorer hinterlegt:

****
DATUM: 05.10.2019 12:00
LIGA: 2. Baseball-Bundesliga Play-offs und Relegation
SPIEL-NR: 10201602-1
HEIM: München Caribes
GAST: IT sure Falcons Ulm
UMPIRESTELLUNG: DBV
SCORERSTELLUNG: München Caribes
SPIELFELD: Ballpark Oberwiesenfeld, Moosacher Str. 99, 80809 München
ANGESETZTE INNINGS: 9

UMPIRE:
HP: Vlado Cupic, A-005816-UMP-BB ([redacted])
1B: Daniel DiBacco (CC), A-067813-UMP-BB ([redacted])

SCORER:
Sven Müncheberg, A-025594-SCO ([redacted])

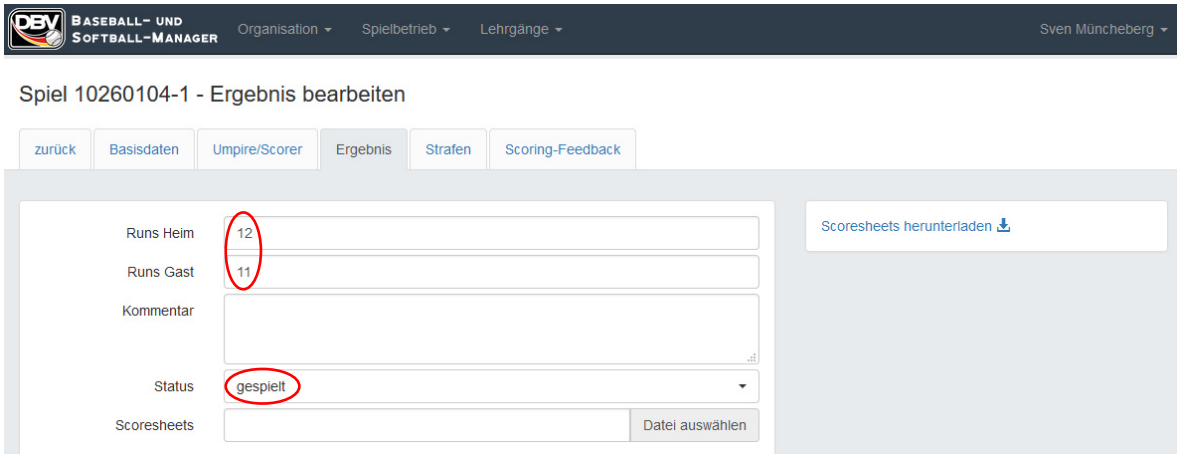
KONTAKT(E) HEIM:
Stephen Walker ([redacted])
Nixie Zarate-Trassl ([redacted])
****

4.4 NACH DEM SPIEL: EINTRAGEN ERGEBNIS

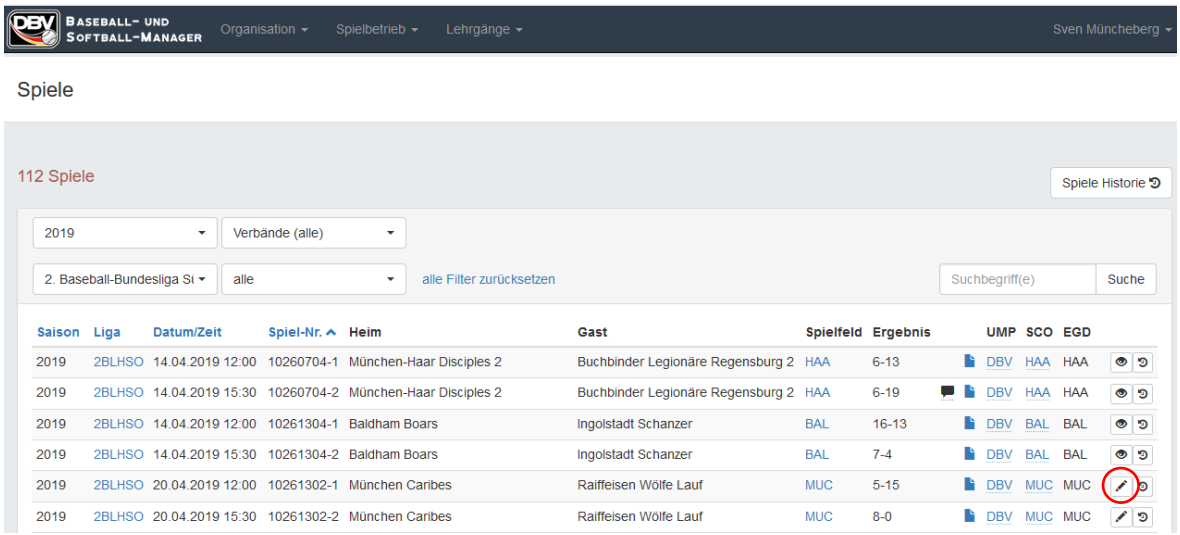
Nach dem Spiel muss das Ergebnis im BSM eingetragen werden. Du solltest mit deinem Verein abklären, wer das übernimmt.

Am einfachsten geht dies über das Dashboard. Klicke auf die Spielnummer und dann auf „zur Ergebniseingabe".

Gehe zum Reiter „Ergebnis", trage das korrekte Ergebnis ein, setzte den Status auf „Gespielt" und klicke auf „Speichern".



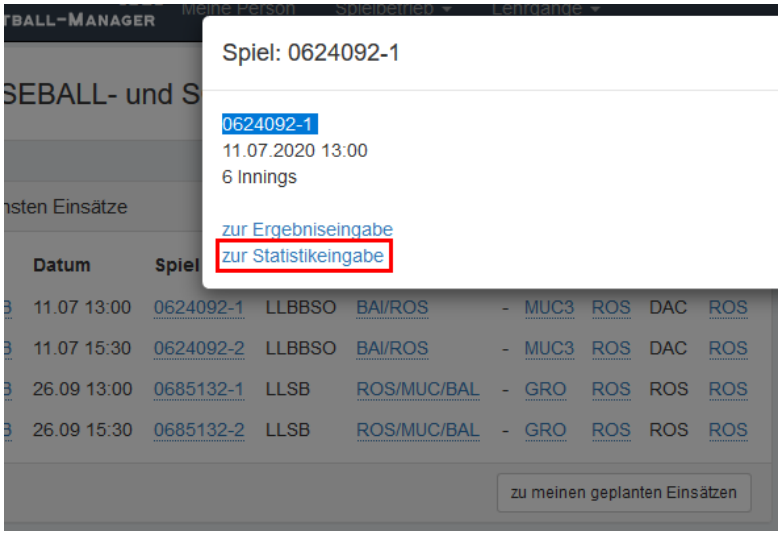
Eine zweite Möglichkeit zum Spiel zu navigieren geht so: Klicke in der grauen Leiste auf „Spielbetrieb/Spieleübersicht" und nutze die Filter (Verbände, Liga, Spieltag), um dein Spiel zu finden. Klicke am rechten Rand auf das Stiftsymbol, um das Spiel zu bearbeiten.



4.5 Nach dem Spiel: Pitcher-Statistik

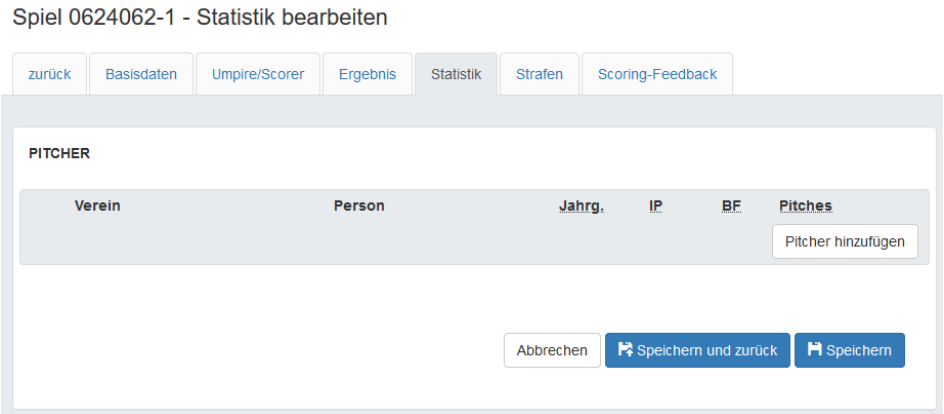
In einigen Landesverbänden kann es gemäß DVO erforderlich sein, in bestimmten Ligen auch Eingaben zu Pitcher-Statistik vorzunehmen.

Am einfachsten geht dies über das Dashboard. Klicke auf die Spielnummer und dann auf „zur Statistikeingabe". Oder du gehst wieder über „Spielbetrieb/Spieleübersicht" in das Spiel und dann auf den Reiter „Statistik".



Hinweis: Der Link bzw. Reiter zur Statistik wird nur angezeigt, wenn dies für die Liga bzw. das Spiel auch erforderlich ist.

Gib dann in der Maske für alle Pitcher die benötigten Daten ein, z.B. Name, Jahrgang, Innings Pitched, Batters Faced oder die Anzahl der geworfenen Pitches.



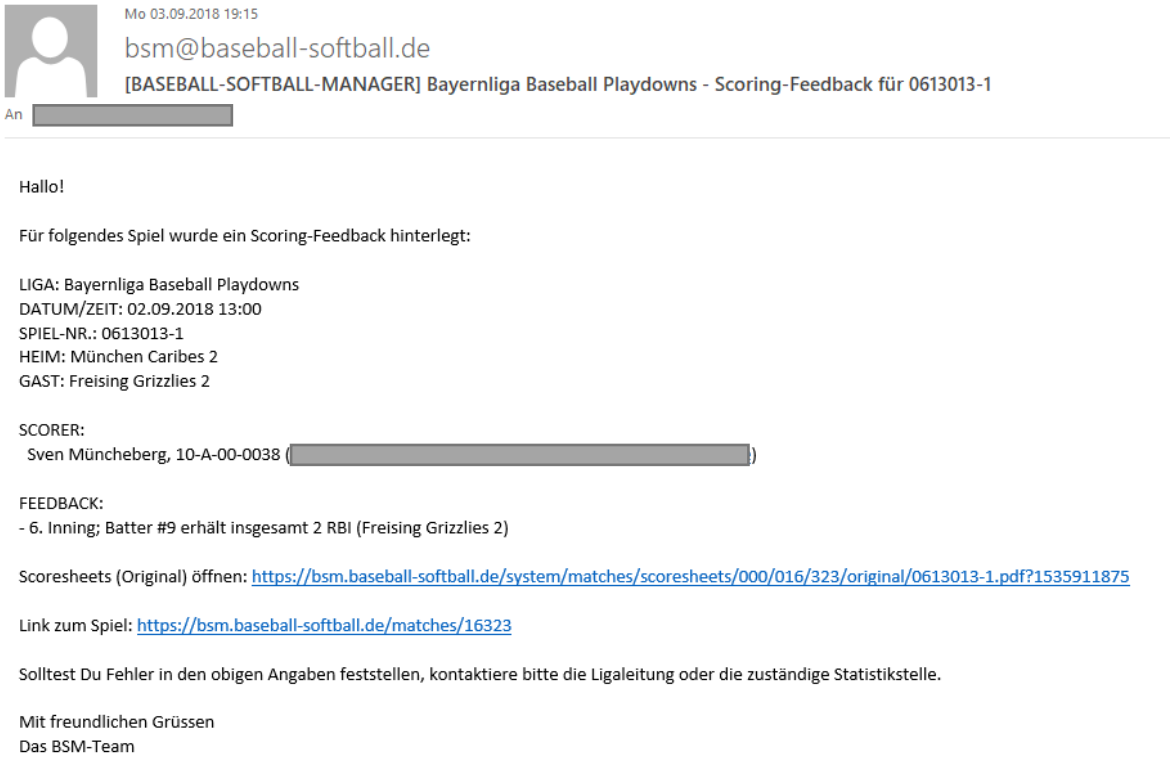
4.6 Nach dem Spiel: Hochladen der Scoresheets

Nach der Eingabe des Ergebnisses müssen noch die fertig ausgewerteten Scoresheets hochgeladen werden. Am besten ist es, die Scoresheets mit einem Flachbett-Scanner als PDF-Datei einzuscannen. Solltest du keinen Scanner haben, kannst du die Scoresheets auch mit deinem Handy scannen (z. B. mit einer Scan-App, die PDF-Dateien erzeugen kann) oder abfotografieren. Achte darauf, dass das komplette Scoresheet sichtbar und gut lesbar ist.

Klicke im Fenster „Ergebnis bearbeiten" auf den Button „Datei auswählen" und wähle die Datei aus. Das Hochladen der Scoresheets ist als PDF oder Bilddatei (.jpg, .jpeg, .png) möglich.

4.7 Nach dem Spiel: Scoring-Feedback

Falls die Statistikstelle Fehler auf deinem Scoresheet gefunden hat, dann kann sie ein Feedback im BSM hinterlegen. In diesem Fall erhältst du eine automatische E-Mail vom BSM.


Mo 03.09.2018 19:15
bsm@baseball-softball.de
[BASEBALL-SOFTBALL-MANAGER] Bayernliga Baseball Playdowns - Scoring-Feedback für 0613013-1
An [redacted]

Hallo!

Für folgendes Spiel wurde ein Scoring-Feedback hinterlegt:

LIGA: Bayernliga Baseball Playdowns
DATUM/ZEIT: 02.09.2018 13:00
SPIEL-NR.: 0613013-1
HEIM: München Caribes 2
GAST: Freising Grizzlies 2

SCORER:
Sven Müncheberg, 10-A-00-0038 ([redacted])

FEEDBACK:
- 6. Inning; Batter #9 erhält insgesamt 2 RBI (Freising Grizzlies 2)

Scoresheets (Original) öffnen: https://bsm.baseball-softball.de/system/matches/scoresheets/000/016/323/original/0613013-1.pdf?1535911875

Link zum Spiel: https://bsm.baseball-softball.de/matches/16323

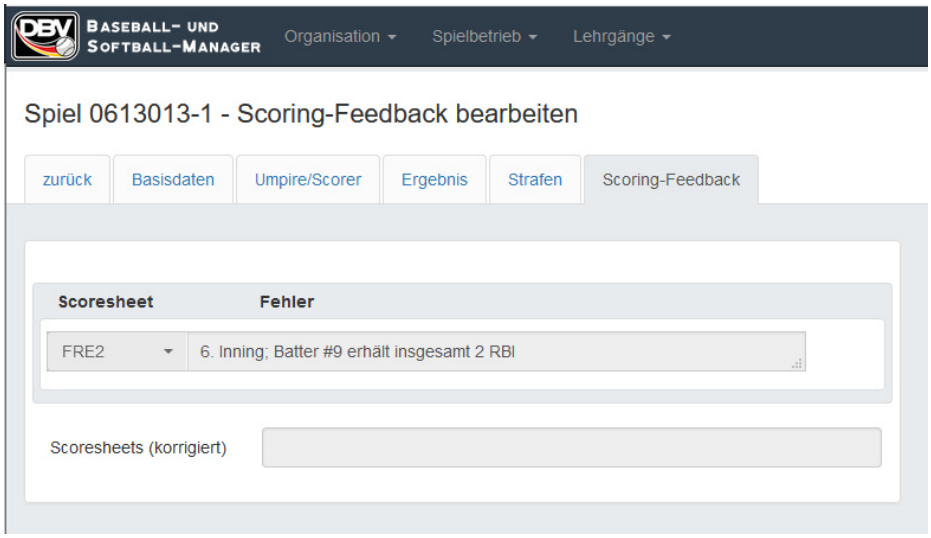
Solltest Du Fehler in den obigen Angaben feststellen, kontaktiere bitte die Ligaleitung oder die zuständige Statistikstelle.

Mit freundlichen Grüssen
Das BSM-Team

Außerdem werden alle Feedbacks durch ein Info-Symbol in deiner Einsatzübersicht angezeigt.

SCO-BB / SB (A)	28.04.2019 12:00	2BLHSO	10260104-1	BAL	FRE	gespielt	Nein	
SCO-BB / SB (A)	02.09.2018 13:00	BYLBBPD	0613013-1	MUC2	FRE2	gespielt	Nein	
SCO-BB / SB (A)	02.09.2018 15:30	BYLBBPD	0613013-2	MUC2	FRE2	gespielt	Nein	

Durch Klicken auf das Symbol kommst du direkt zum Feedback. Alternativ kannst du auch in den Spieldetails den Reiter „Scoring-Feedback" aufrufen.


Baseball- und Softball-Manager
Organisation
Spielbetrieb
Lehrgänge
Spiel 0613013-1 - Scoring-Feedback bearbeiten
zurück
Basisdaten
Umpire/Scorer
Ergebnis
Strafen
Scoring-Feedback
Scoresheet
Fehler
FRE2
6. Inning; Batter #9 erhält insgesamt 2 RBI
Scoresheets (korrigiert)